

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Alberici Adriana

Indirizzo

Ufficio – Via Luigi Alamanni, 2 – 50123 Firenze

Telefono

Cellulare ufficio: +39 3669270439

Fax

Tel. ufficio: +39 0552989711

E-mail

Ufficio: +39 055 2382509

Ufficio: adriana.alberici@ansf.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Inquadramento Professionale attuale

Dall'ottobre 2012 al dicembre 2015 dipendente ANSF (Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie) con inquadramento in C4 e profilo professionale Funzionario – dal 1 gennaio 2016 a tutt'oggi dipendente ANSF con inquadramento in C5 (apicale) e profilo professionale Funzionario

• Data

Dal 1 ottobre 2012 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANSF

Via Alamanni, 2 – 50123 FIRENZE

• Tipo o settore d'attività

Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali

• Funzione o posto occupato

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento attività internazionale del Settore con aggiornamento calendario attività dei Gruppi di Lavoro internazionali

Censimento delle risorse umane di ANSF impiegate nei Gruppi di lavoro internazionali

Valutazione competenze e CV esperti ANSF per partecipazione gruppi di lavoro internazionali

Focal Point per le proposte di candidature di rappresentanti di ANSF in Gruppi di lavoro internazionali

Relazioni e report per il Direttore ANSF e per il Responsabile di Settore sulle principali questioni relative all'applicazione della normative europea in materia ferroviaria

Focal Point per l'attività dei Gruppi di lavoro internazionali di ANSF (controllo della redazione dei verbali e tenuta degli stessi, valutazioni, mappatura dei Gruppi per uso interno)

Interfaccia con ferrovie estere per problemi concernenti il certificato di sicurezza, l'autorizzazione di sicurezza e le attività di *supervision*

Organizzazione incontri ed eventi internazionali; bilaterali con ERA (European Railway Agency), con rappresentanti della Commissione europea – DG MOVE e con altre Autorità nazionali di Sicurezza (NSA – *National Safety Authorities*) o con delegazioni straniere

Rapporti con ERA (*European Railway Agency*) per l'invio di candidature di partecipanti a Gruppi di Lavoro, elaborazione di questionari specificamente richiesti alle Autorità Nazionali di Sicurezza, invio di verbali e report, traduzione in lingua di lettere di contenuto tecnico all'ERA per il Direttore ANSF (anche a proposito di recenti incidenti ferroviari)

Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile di Settore (c/o ERA/ILGGRI – *International Liaison Group of Government Railway Inspectorates*) Attività connesse all'implementazione della STI (Specifica Tecnica di Interoperabilità) TAF-TAP (Telematic Applications for Freight and Passangers con rapporti con Coordinatori ERA sulla materia e organizzazione del *Regional Workshop* con ERA, Commissione europea, NSA confinanti, ed operatori nazionali e stranieri)

Partecipazione a riunioni ILGGRI e tenuta verbali e predisposizione posizioni ANSF

Rappresentanza ANSF al Network ERA delle NSA

Rappresentanza ANSF nel *Subgroup on Cooperation Agreements* per l'implementazione del 4° Pacchetto Ferroviario che entrerà in vigore nel 2019

Punto di Contatto ANSF-Agenzia dell'Unione europea per ferrovie per la conclusione dei Cooperation Agreements come da lettera a firma Vice Direttore ANSF e indirizzata al Direttore Agenzia europea

Membro del Comitato tecnico ANSF per l'implementazione del 4° Pacchetto Ferroviario e altre problematiche tecniche

Membro del Gruppo di Lavoro per la diffusione della cultura della sicurezza ferroviaria e membro del relativo Comitato tecnico come da lettera a firma congiunta Capi Settore 1, 2, 3 e 6

Partecipazione a *workshop* e forum internazionali in materia di trasporti

Redazione della Relazione e del Report annuale di sicurezza per l'ERA e per il Ministero con coordinamento degli uffici del Settore 2 e compilazione di propria parte di competenza sulle attività internazionali

Aggiornamento normativa europea e nazionale nella Relazione e nel Report annuale di sicurezza

Archivio e aggiornamento normativa internazionale ferroviaria

Rapporti con NSA di paesi confinanti per accordi di mutuo riconoscimento materiale rotabile ed accesso alle stazioni di confine

Redazione della Newsletter periodica di ANSF con coordinamento dei contributi tecnici e revisione finale

Redazione dei Report finanziari intermedi e finali del Progetto europeo HIPPOPS e tenuta dei rapporti col Coordinatore RINA

Cura degli aspetti amministrativi e logistici del Progetto europeo HIPPOPS

Assistenza e supporto al Capo Settore 4 per gli aspetti amministrativi e logistici del Progetto europeo HIPPOPS

Membro del Comitato di Redazione per la pubblicazione in occasione del Decennale di ANSF

Altri incarichi ricoperti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo o settore d'attività
- Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2014 al luglio 2016

ANSF

Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE

Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali

Contact Point per il *Cross-Audit* dell'ERA

Raccolta dei documenti richiesti dall'ERA e organizzazione degli eventi relativi come: *kick-off meeting, on-site phase, exit meeting, closing meeting*; compilazione della Dichiarazione di *Self-Assessment*, correzione ed integrazione della redazione delle interviste al top management, commenti ed osservazioni all'*Interim Report*, commenti ed osservazioni al *Final Report, Box for Improvements Actions*, elaborazione presentazione per *feedback* al Network ERA, presentazione per *feedback* su *Cross-Audit findings* e *improvement actions* al Network ERA delle NSA il 18 maggio 2016, diffusione del Report

- Data

Dal 2012 a tutt'oggi

Pag. 2 di 10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
Partecipante e Relatore
Partecipazione a *Rail Forum* dell'Istituto Universitario Europeo con predisposizione di interventi e presentazioni (es. 3 maggio 2016 con presentazione sul Registro Infrastruttura)
Attività di presentazione slide in inglese

Dal 2013 a tutt'oggi

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
Capo Redattore Newsletter ANSF
Composizione articoli, scambi con l'ufficio Stampa ANSF, coordinamento contributi tecnici da altri settori, segnalazione eventi, redazione finale, invio del file al Direttore per approvazione finale, stampa e distribuzione via e-mail o diretta
Giugno 2016

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Per conto Settore 1 Amministrazione, Affari legali e finanza - Attività di docenza conto Settore Incaricata giornate di formazione per i neo-assunti (generale su ANSF e per il Settore di appartenenza sulla normativa europea ferroviaria)
Svolgimento di sessioni formative

Dal settembre 2015 a tutt'oggi

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Per conto Settore 4 "Standard Tecnici" Progetto europeo di ricerca HIPOPS
Contact point per aspetti amministrativi, contabili e reportistica conto Settore 4 *Standard Tecnici*
Tenuta dei verbali delle riunioni/ Organizzazione riunioni internazionali/Partecipazione a riunioni internazionali/Rapporti col Coordinatore del Progetto

Da gennaio 2016 ad aprile 2016

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali – Relazioni istituzionali
Convegno ANSF su cultura della sicurezza ferroviaria
Contatto con ospiti e relatori stranieri/Interfaccia con istituzioni europee e relatori/Public Relations in sede di Convegno

Nel corso degli anni 2015-2016

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Per conto Settore 1 "Amministrazione, Affari legali e Finanza"
Membro Commissioni per la mobilità di dirigenti e funzionari da altre PA su incarico Direttore
Valutazione CV e titoli dei candidati

Dal 2014 al 2016

ANSF
Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE
Per conto Settore 1 "Amministrazione, Affari legali e Finanza"
Supporto al Comitato Ex. Art. 6 Atto d'Intesa ANSF-ENAC
Partecipazione a comitato direttivo, segretariato, tenuta dei verbali, redazione di Relazioni annuali e finali

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo o settore d'attività
- Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 a tutt'oggi

ANSF

Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE

Attività istituzionale di ANSF negli adempimenti della PA

Membro del CUG per parte sindacale in cui ricopre il ruolo di Vicepresidente

Attività del CUG/ Predisposizione Codice di Condotta/Quadro delle Azioni Positive/Analisi questionari sul benessere organizzativo/Contributi per Relazioni annuali/condivisione di riflessioni sul clima lavorativo, delegata dalla Presidente ai Forum CUG

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo o settore d'attività
- Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2015 a tutt'oggi

ANSF

Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE

Rappresentanza sindacale

Rappresentante sindacale RSU

Attività di rappresentanza sindacale di tipologia RSU

Precedenti attività professionali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo o settore d'attività
- Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2008 al settembre 2012 alle dipendenze funzionali di ANSF (Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie) in regime di Convenzione tra RFI, ANSF e Ministero dei Trasporti ed alle dipendenze economiche di RFI.

RFI – Direzione Tecnica c/o ANSF in seguito RFI – Direzione Personale e Organizzazione UANSF

Piazza Stazione, 45 – 50123 FIRENZE

Settore Monitoraggio, banche dati e rapporti istituzionali

Rapporti con le istituzioni nazionali ed internazionali

Professional Area Quadri livello B. Dal 2010 incaricata da AD RFI con lettera alla sottoscritta e a Direttore ANSF per funzioni apicali (Professional Area Quadri livello A). Dal 2010 le attività elencate sotto sono state svolte con incarico ad *personam* da parte dell'AD di RFI.

Archivio ed aggiornamenti delle normative europee in materia ferroviaria per il Responsabile di Settore

Coordinamento attività internazionale del Settore con aggiornamento calendario attività dei Gruppi di Lavoro

Censimento delle risorse umane di ANSF impiegate nei Gruppi di lavoro

Valutazione competenze e CV esperti ANSF per partecipazione gruppi internazionali

Focal Point per le proposte di candidature di rappresentanti di ANSF in Gruppi di lavoro internazionali

Relazioni e report per il Direttore ANSF e per il Responsabile di Settore sulle principali questioni relative all'applicazione della normative europea in materia ferroviaria

Focal Point per l'attività dei Gruppi di lavoro internazionali di ANSF (controllo della redazione dei verbali e tenuta degli stessi, valutazioni, mappatura dei Gruppi per uso interno)

Interfaccia con ferrovie estere per problemi concernenti il certificato di sicurezza (i.e. contatti con responsabili per la certificazione del materiale rotabile) e l'autorizzazione di sicurezza (i.e. contatti con responsabili Sistema di Gestione della Sicurezza dei gestori infrastruttura)

Organizzazione incontri ed eventi internazionali

Rapporti con ERA (European Railway Agency) per l'invio di candidature di partecipanti a Gruppi di Lavoro, elaborazione di questionari specificamente richiesti alle Autorità Nazionali di Sicurezza, invio di verbali e report, traduzione in lingua di lettere di contenuto tecnico all'ERA per il Direttore ANSF (anche a proposito di recenti incidenti ferroviari)

Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile di Settore (c/o ERA/ILGGRI)

Redazione e pubblicazione del periodico Gazzetta ANSF "L'Italia e l'Europa"

- Data

Dal 2000 al 2008 alle dipendenze della Direzione Tecnica – CESIFER di cui: dal 2002 al giugno 2008 anche per il Direttore Tecnico RFI e, dal settembre 2006, anche per l' AD RFI

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo o settore d'attività • Funzione o posto occupato • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RFI Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Tecnica – CESIFER (Certificazione Sicurezza Imprese Ferroviarie) Via L. Alamanni, 4 – Firenze Capo Stazione – Capo Stazione Superiore Responsabile Rapporti Internazionali CESIFER – Coordinamento Gruppi Internazionali Direzione Tecnica</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UIC (<i>Union Internationale des Chemins de Fer</i>) - <i>Safety Platform</i> e <i>CER (Community of European Railways)</i> per: • RFI Studio e contributi per I contenuti del Secondo Pacchetto Infrastruttura: <ul style="list-style-type: none"> ○ Definizione dei CSM/CST ○ Ruoli e responsabilità degli attori principali ○ Certificato di Sicurezza ○ Competenze dei macchinisti da certificare • Gruppo CER per la Certificazione dei macchinisti interoperabili • Gruppo CER per il Livello di conoscenze linguistiche del personale di sicurezza impiegato in operazioni di circolazione <p>Archivio ed aggiornamenti delle normative europee in materia ferroviaria per il Direttore Tecnico di RFI e per Cesifer</p> <p>Coordinamento attività internazionale della Direzione Tecnica di RFI</p> <p>Censimento delle risorse umane impiegate nei Gruppi di lavoro per Direzione Tecnica (su richiesta della struttura Personale e Organizzazione)</p> <p>Relazioni e report per il Responsabile CESIFER e per il Direttore Tecnico RFI sulle principali questioni relative all'applicazione della normative europea in materia ferroviaria</p> <p><i>Focal Point</i> per le proposte di candidature di rappresentanti di RFI in Gruppi di lavoro internazionali</p> <p><i>Focal Point</i> per l'attività dei Gruppi di lavoro internazionali della Direzione Tecnica di RFI (controllo della redazione dei verbali e tenuta degli stessi, valutazioni, mappatura dei Gruppi per uso interno)</p> <p>Interfaccia con ferrovie estere per problemi concernenti il certificate di sicurezza e l'accesso alle stazioni di confine (i.e. contatti con responsabili per la certificazione del materiale rotabile e con i vertici delle ferrovie confinanti per accordi e convenzioni)</p> <p>Organizzazione incontri ed eventi internazionali</p> <p>Responsabile Amministrativo per I Progetti Europei Samnet (5° Programma Quadro) e Europac (6° Programma Quadro)</p> <p>Supporto ed assistenza al Direttore Tecnico di RFI per i Corridoi europei</p> <p>Supporto ed assistenza al Direttore Tecnico di RFI per ERTMS – European Railway Traffic Management System (Migration Strategy, UIC ERTMS Platform)</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile Cesifer (i.e. UIC's Safety Platform e CER)</p> <p>Vigilanza su implementazione normativa UE in Italia</p> <p>Redazione di proposte di Progetti Europei sulla sicurezza ferroviaria</p> <p>Partecipazione a Gruppi di lavoro interni a FS su normativa comunitaria relativa a sicurezza e orario di lavoro</p> <p>Organizzazione incontri ed eventi internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo o settore d'attività • Funzione o posto occupato • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 1998 – Giugno 2000</p> <p>FS S.p.A. DIVISIONE INFRASTRUTTURA - CESIFER Firenze Via L. Alamanni, 4 – Firenze Capo Stazione/Capo Stazione Superiore Responsabile Rapporti Internazionali CESIFER</p> <p>Progetti Europei (SAMRAIL/SAMNET)</p> <p>Archivio ed aggiornamenti delle normative europee in materia ferroviaria per Cesifer</p> <p>Coordinamento attività internazionali di Cesifer con contributi per la designazione di candidature (lettere di presentazione, curriculum, redazione di proposte)</p>

Relazioni e report per il Responsabile CESIFER e per il Direttore Tecnico RFI sulle principali questioni relative all'applicazione della normativa europea in materia ferroviaria
 Interfaccia con Enti ed Istituzioni Europee ed Internazionali
 Interfaccia con i rappresentanti di altre ferrovie nei Gruppi di lavoro Internazionali
 Organizzazione incontri ed eventi internazionali
 Predisposizione di Ordini del Giorno, verbali e relazioni di riunioni e conferenze internazionali
 Vigilanza su implementazione normativa UE in Italia
 Redazione di proposte di Progetti Europei sulla sicurezza ferroviaria
 Partecipazione a Gruppi di lavoro interni a FS su normativa comunitaria relativa a sicurezza e orario di lavoro
 Archivio normativa internazionale CESIFER: tenuta e aggiornamento
 Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali anche in sostituzione del Responsabile Cesifer (i.e. UIC's Safety Platform e CER)

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo o settore d'attività
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1996 – Luglio 1998

FS ASA RETE – Servizi Commerciali – Assistente per le normative internazionali ed interoperabilità
 Capo Stazione/Capo Stazione Superiore
 Coordinamento Rapporti Internazionali
 Supporto ed assistenza del Dirigente Responsabile Servizi Commerciali
 Partecipazione a Gruppi di lavoro internazionali (North-South Freeways – Subgroup on Safety Certification and on Contract; BE-LI-FRET Freightways; UIC Group on Revision of RIV/RIC; CER on Competitiveness; Bilateral convention Italy-Switzerland - Working Group "Corridors de Ferroutage"; CER Group on interoperability of the personnel)

Ottobre 1987 – Novembre 1996

Ferrovie dello Stato
 Stazione FS di Alberese (da ottobre 1987 a novembre 1990)
 Stazione FS di Città della Pieve (da dicembre 1990 a marzo 1991)
 Stazione FS di Firenze Rifredi (da aprile 1991 a dicembre 1996)
 Circolazione treni
 Capo Stazione/Capo Stazione Superiore
 Operare in modo sicuro nel rispetto e con l'impiego di diversi regimi di circolazione (blocco elettrico manuale, blocco conta assi, blocco elettrico automatico, telecomando ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Certificato o diploma ottenuto
 - Votazione riportata
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

1979-1984

Diploma di Maturità Scientifica
 60/60
 Liceo Scientifico G.Galilei – Montesilvano (PE)

• Date

- Certificato o diploma ottenuto
 - Votazione riportata
- Principali materie / competenze professionali apprese

1984-1995

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Internazionale conseguita in data 02.05.1995
 110/110 con lode
 Diritto Europeo, Diritto Internazionale, Cooperazione Internazionale, Storia contemporanea, Relazioni Internazionali, Studi strategici, Diritto Amministrativo dell'Unione Europea, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Economia, Politica economica, Statistica, Sociologia, Storia delle Dottrine
 Titolo della Tesi di Laurea: "Il riconoscimento dei titoli di studio e delle qualifiche ai fini professionali nella Comunità Europea"
 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Novembre 1995 – Novembre 1997

Attestato di frequenza

Corso di formazione dottorale in Diritto Europeo con iscrizione tramite Progetto Erasmus-Socrates dell'Università di Firenze e conseguimento di Borsa di Studio e soggiorno a Parigi effettuato dal novembre 1995 al gennaio 1996

Università di Parigi II - Pantheon-Sorbonne – Facoltà di Scienze Politiche “Jean Monnet”

Luglio 1998

Attestato di frequenza

Corso estivo di Diritto Europeo su “The European Union and the International Monetary Fund”

Accademia di Diritto Europeo (Istituto Europeo di Firenze) European Institute of Florence)

Novembre 1999 – Giugno 2000

Attestato di frequenza

Le potenzialità delle risorse femminili nelle grandi aziende

Orientamenti al lavoro ed allo sviluppo della carriera professionale

Valutazione personale delle competenze

Comunicazione al femminile

Opportunità per l'imprenditoria femminile

Ricerca sulle opportunità di carriera per le donne, all'interno dell'azienda di appartenenza (gruppo FS)

Regione Toscana and European Project NOW (New Opportunities for Women) -CASSIOPEA

17-18 luglio 2014

Attestato di frequenza

Integrazione e Team Building

Formez PA

20-21 gennaio 2015

Attestato di frequenza

Introduzione al pubblico impiego

Formez PA

16 aprile 2015

Attestato di partecipazione

Convegno Salute Sociale è Salute dell'Economia – Progettiamo insieme per il benessere lavorativo: un confronto a più voci

Associazione GLI AMICI DI DANIELE ONLUS e Associazione ADATTA

22-23 settembre 2015

Attestato di frequenza

Sistemi di gestione per la qualità secondo la UNI ISO 9001:2008

Società SGS

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

28 ottobre 2015

Attestato di frequenza

UNI ISO 31000 e approccio basato sul rischio nella ISO 9001:201

Società SGS

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

23 novembre 2016

Attestato di frequenza dal 10 ottobre al 23 novembre

Corso "Management della Comunicazione Pubblica e Istituzionale"

Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

26 luglio 2017

Attestato di frequenza dal 14 giugno al 26 luglio

Corso "Ufficio Stampa & Media Relations

Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

- Date
- Certificato o diploma ottenuto
- Principali materie / competenze professionali apprese
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Dal 1 marzo 2018 iscritta al Master di I livello in "Pubblicità istituzionale, comunicazione multimediale e creazione di eventi" presso l'Università di Firenze di cui ha sostenuto tutti gli esami previsti come da seguente elenco:

- Comunicazione pubblica e linguaggi istituzionali
- Linguaggio dei media tradizionali e digitali
- Strategie di comunicazione e tecniche di pubblicità
- Promozione di eventi
- Organizzazione e gestione di eventi - Comunicazione e promozione di eventi
- Lingua inglese per la creazione di eventi
- Marketing delle imprese culturali
- Promozione delle imprese culturali
- Scrittura dei testi professionali
- Laboratorio di web editing
- L'informazione nel mondo della comunicazione
- Relazioni con i media nello scenario digitale
- Il tono di voce nei testi aziendali
- Laboratorio di social media writing

La tesi, che consisterà in un Project Work, è in corso di preparazione sotto il coordinamento dei docenti del Master Vera Gheno (social media writing) e Bruno Mastroianni (relazioni con i media nello scenario digitale). La discussione si terrà nel marzo 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRIMA LINGUA

Inglese

Excellent – “Certificate in Advanced English” Rilasciato da “British Institute of Florence” nel 2004 per “University of Cambridge” (Level C1 according the Council of Europe Common European framework)

SECONDA LINGUA

Francese

Excellent – Diploma DELF e DALF

(Diplôme d'études en Langue Française e Diplôme Approfondi de Langue Française) rilasciati da “Institut François de Florence” negli anni 1997 e 1998)

Inglese

eccellente

eccellente

buono

Francese

eccellente

buono

eccellente

CAPACITÀ DI INTEGRARMI NEL GRUPPO LAVORATIVO CONDIVIDENDO INFORMAZIONI E VALORIZZANDO I CONTRIBUTI ALTRUI IN FUNZIONE DELL'OBIETTIVO COMUNE DA RAGGIUNGERE. CAPACITÀ DI CONTRIBUIRE ALLA FORMAZIONE DI UN CLIMA COLLABORATIVO E PRODUTTIVO. CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA .

ABILITÀ NELL'ASCOLTARE/OSSERVARE ATTENTAMENTE INTERLOCUTORI E CONTESTI, UTILIZZANDO STRATEGIE RELAZIONALI VOLTE AL COINVOLGERE, PROPENSIONE A MEDIARE E RICERCARE MARGINI DI TRATTATIVA E COLLABORAZIONE.

Competenze acquisite e certificate in trenta anni di lavoro inclusivo di lavoro in squadra a turni all'esercizio ferroviario nei primi dieci anni dall'assunzione (con ampie e dirette responsabilità nell'ambito della sicurezza della circolazione) e, successivamente, sviluppata nel lavoro di gruppo negli ultimi vent'anni in cui mi sono dedicata all'attività internazionale, prima della Direzione Tecnica di RFI e poi di ANSF. In quest'ultima fase ho avuto modo di trattare materie del tutto nuove come l'armonizzazione della regolamentazione ferroviaria che mi hanno portato a confrontarmi con persone di varie qualifiche ed estrazioni (sia puramente tecnico-ferroviarie, che amministrative)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEI MIEI COMPLESSIVI TRENTA ANNI DI LAVORO, HO SEMPRE PORTATO AVANTI UNA GESTIONE ACCURATA DELLA MIA PROFESSIONE, SIA CHE MI TROVASSI A RICOPRIRE RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRETTA, COME QUELLI ALL'ESERCIZIO, SIA QUANDO HO RAPPRESENTATO PRIMA RFI E POI ANSF NEI CONTESTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. HO CERCATO DI OPERARE SEMPRE CON COSTANZA E PRECISIONE NEL RISPETTO DEI TEMPI E ATTIVANDO MOMENTI DI MONITORAGGIO PER VERIFICARE LA QUALITÀ DEL MIO OPERATO RISPETTO ALLE ESIGENZE DEI DESTINATARI (CHE FOSSESSO ESSI MIEI RESPONSABILI O SEMPLICI COLLEGHI). QUANDO MI SONO TROVATA A RICOPRIRE RUOLI DI COORDINAMENTO, SONO RIUSCITA SEMPRE NEL COINVOLGIMENTO PUNTUALE DELLE PERSONE PROFESSIONALMENTE PIÙ ADATTE A FORNIRE UN CONTRIBUTO E A MOTIVARLE IN BASE AGLI OBIETTIVI COMUNI. NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI HO PROMOSSO, IN PIENA AUTONOMIA, INIZIATIVE VOLTE A RENDERE EFFICACE ED A VALORIZZARE L'ATTIVITÀ DEL SETTORE, ANCHE IN ASSENZA DI SPECIFICHE PROCEDURE.

Anche queste competenze sono state acquisite sul campo ed adeguatamente certificate tramite la valutazione del raggiungimento degli obiettivi annuali che, negli anni dal 2012 ad oggi, si sono tradotti anche in valutazioni della performance secondo quanto previsto dalla normativa a vigente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DI MICROSOFT OFFICE (WORD – POWER POINT – EXCEL – PUBLISHER) - OUTLOOK – TUNDEBIRD – BROWSER: INTERNET EXPLORER, MOZILLA

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente B in corso di validità

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002 attiva come volontaria presso la Comunità di Base delle Piagge in vari settori quali: Laboratorio politico "Cantieri Solidali", Scuola Informale per gli adulti, Scuola per stranieri, Corso di alfabetizzazione per adulti, Fondo Etico e Sociale delle Piagge, Microcredito (socio fondatrice dell'Associazione "Verso MAG Firenze – Mutua Autogestione Firenze), Commercio Equo e Solidale, Cooperativa Equazione, Edizioni Piagge, Cooperativa Il Cerro, Associazione di Volontariato "Il Muretto", accoglienza ed immigrazione, tutela ambientale, rivitalizzazione delle periferie, lotta alla diffusione delle slot-machine con mappatura del numero delle slot presenti nella periferia Nord-ovest di Firenze e lancio della Campagna NoSlot su FB, presentazione del progetto partecipativo "Apriti piazza" all'Autorità per la partecipazione della Regione Toscana con raccolta firme.

Dal giugno 2009 al maggio 2014 Consigliera di Circoscrizione al Consiglio di Quartiere n. 5 – Firenze per la lista di cittadinanza "Perunaltracitta".

Candidata alle elezioni comunali di Firenze 2014 e alle elezioni regionali Regione Toscana 2015.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firenze, 17 settembre 2018

Firma